

李陞小學圖書館

使用規則

(一) 開放時間

星期 \ 時間	一	二	三	四	五
課前	7:45 a.m. - 8:00 a.m.				
小息	10:05 a.m. - 10:20 a.m.				
小息	11:30 a.m. - 11:45 a.m.				

(二) 使用規則

1. 在圖書館內須保持安靜，使用者不得在圖書館內飲食。
2. 愛惜圖書館內所有的設施及資源，保持圖書館的整潔，使用後的物件須放回原處或指定的地方。
3. 圖書館設有電腦，讓學生可閱讀電子書或到李陞小學網上學習平台進行學習。

(三) 學生借還資料規則

1. 各學生如需外借圖書，只需帶同學生的 Tap & Go 到圖書館，各學生的 Tap & Go 均設有借書功能。借書証不得轉讓予他人使用，如遺失或損毀借書証，應儘快向班主任報失，並且需要補領，否則學生便不能外借圖書。
2. 每人最多可借用圖書館 2 本圖書。
3. 每逢星期二是 English Day，建議學生外借英文書。
4. 凡書脊貼有黑色圓形標貼的圖書均不可外借。
5. 每本圖書可借用 1 個星期，如沒有其他人預約該圖書，可獲續借 2 次。
6. 學生於借用圖書時，須檢查有關圖書是否完整及已蓋上最後還書日期。
7. 歸還圖書時，如果只需要還書可把圖書放進還書車，但如果想在還書之後馬上再借書，就請交到圖書館的還書處。
8. 如逾期未能交還圖書，則不能新借任何圖書。
9. 如遺失或損毀圖書，須補買該圖書，又或補買 書名 / 內容 相若的圖書。
10. 如需預約或續借圖書，請到學校圖書館辦理。