

學校名稱：李陞小學 (所屬地區：港島中西南區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在行政程序、財務處理、與家長的溝通、學生支援及與教學相關的行政工作方面的效能，令教職員有更多空間協助學校發展，提供優質教育。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序及架構/機制 財務處理/ 資訊管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> 電子化全校學生及教職員的考勤紀錄，節省輸入時間。 電子化處理學生收費項目，節省人手及時間。 向家長發放電子通告及即時重要訊息，加強家校溝通。 	更換全校智能咭系統：使用 HKT Tap and Go 系統，包括以下三大項目： <ol style="list-style-type: none"> 全校師生及職工考勤 學生繳費 向家長發放電子通告及重要訊息 	<ol style="list-style-type: none"> 70%教師及校務處職員認同 Tap and Go 系統能有效處理全校學生及教職員考勤紀錄。 70%教師認同 Tap and Go 系統能節省人手及時間處理學生收費項目。 70%家長認同透過 Tap and Go 系統能方便繳交學生費用及快捷獲取學校資訊。 	<u>2016-2017 年度</u> <ol style="list-style-type: none"> 師生及職工出席讀咭機：\$2,000 流動收費讀咭機：\$3,000 全校師生及職工智能咭(350 張)：\$7,000 (@20) <u>2017-2018 年度</u> <ol style="list-style-type: none"> 系統維修費：\$6,750 讀咭機保養費：\$750 新生及新教職員智能咭(70 張)：\$2,100(@30) 	繼續使用 Tap and Go 系統進行考勤、收費及發放電子通告及重要訊息，日後由資訊科技綜合津貼支付有關開支。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通/ 學生支援/與教學相關 的行政工作	<ol style="list-style-type: none"> 透過更換 PORT SWITCH, 加快上網速度, 方便處理日常的行政及教學工作。 透過更換校務處職員及教學助理的電腦, 加快登入、存取資料等速度, 減少當機情況, 提高工作效率。 	<ol style="list-style-type: none"> 更換兩部 24 或以上 PORT SWITCH 更換 8 部桌上電腦 	<ol style="list-style-type: none"> 70%教師、校務處職員及教學助理認同更換了 PORT SWITCH 及桌上電腦能加快上網、登入、存取資料等速度, 方便處理日常的行政及教學工作, 提高工作效率。 	<u>2016-2017 年度</u> \$5,000 \$48,000	按需要更換陳舊的 PORT SWITCH 及桌上電腦, 配合教職員工作所需。
學生支援/與教學相關 的行政工作	<ol style="list-style-type: none"> 提供技術支援, 有效協助學校管理及執行電子化的行政系統。 管理及保養平板電腦, 設定有關的裝置, 有效協助學校推行電子學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 聘請 1 名電腦技術員 	<ol style="list-style-type: none"> 70%教師認同電腦技術員能提供技術支援, 有效協助學校管理及執行電子化的考勤、收費及發放訊息的系統。 70%教師認同電腦技術員能有效協助教師準備電子教學資源的行政工作。 	<u>2017-2018 年度</u> \$ 13,735 x 1.05 x 12 =\$173, 061	其他教學助理繼續協助教師增添電子教學資源, 使學校不斷優化電子學習的發展。